

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

RESERVATION :

Les réservations et toutes les modifications éventuelles doivent être confirmées par fax ou par email.

Vous devez indiquer le nom du client, les dates de séjour, le nombre de personnes par chambre, l'âge des enfants, le type de chambres, le type de lits souhaités et l'heure d'arrivée.

ARRIVEE et DEPART :

La réception de l'hôtel est ouverte de 7h00 à 23h00. Une arrivée tardive doit être notifiée lors de la réservation.

Le Check in est garanti à 18h.

Le Check out s'effectue au plus tard à 10h.

En cas de non libération des chambres aux heures indiquées, une facturation automatique s'effectuera ainsi :

Départ jusqu'à midi : 20% du prix de la nuit

Départ jusqu'à 16h00 : 40% du prix de la nuit

Départ jusqu'à 14h00 : 30% du prix de la nuit

Départ jusqu'à 18h00 : 50% du prix de la nuit

Au-delà de 18h00, le prix de la nuit est dû.

Les départs tardifs se feront dans la mesure du possible et sur demande uniquement. Ils ne pourront en aucun cas être garantis.

ATTRIBUTION DE CHAMBRES :

Nous nous engageons à faire de notre mieux pour répondre aux demandes des clients, mais, en aucun cas garantir un numéro de chambre.

CONDITIONS DE RESERVATIONS POUR LES INDIVIDUELS (direct et agence) :

Toute confirmation de demande de réservation se fait par le versement d'arrhes équivalent à 50% du montant total du séjour. En cas de paiement par virement seul le montant net sera pris en compte comme valeur d'encaissement.

Solde de la facture pro forma 50% à verser 1 mois avant l'arrivée.

Les arrhes doivent être versées par virement bancaire. La copie de l'ordre de virement, mentionnant le nom et les dates de séjour, doit nous être adressée par mail.

Le non règlement des arrhes sous 48 heures entraînera l'annulation automatique de la réservation.

Le paiement des arrhes engage, automatiquement et de fait, le client, à l'acceptation sans modifications des conditions générales de ventes et d'annulation.

Les tarifs packagés (B&B ...) sont à considérer constitués d'éléments indissociables les uns des autres et non remboursables en cas de non utilisation. Il n'y a pas de compensation possible.

Le restaurant n'est pas ouvert pour le dîner. Une restauration est proposée au snack de l'hôtel de 11h00 à 22h00.

Les draps et serviettes sont changés une fois par semaine pour les séjours de 5 nuits minimum. Un service supplémentaire pour le changement des serviettes est proposé au tarif de 7€ par jour et par personne.

La facture des extras et dépenses locales sera à régler sur place et sera préalablement garantie par carte bancaire. Les frais de service de conciergerie s'élèvent à 3% du montant de la prestation réservé par ce biais.

Les places de parking sont, en nombre limitées, avec supplément et sur réservation.

L'accès au parking (entrée et sortie) sont les mêmes que ceux du check in/ check out. L'accès est donc possible à partir de 18h00 le jour d'arrivée et départ au plus tard à 10h00, le jour du départ. Le client s'engage à la réservation de régler le parking. En cas d'annulation, la totalité de la somme est dûe.

Les serviettes de piscine seront remises à la réception uniquement en échange de la carte piscine remise au check in (1 personne = 1 serviette).

Facturation 45€ en cas de perte ou non retour de la serviette ou de la carte

Une autorisation de Carte Bancaire sera demandée à l'arrivée pour permettre de garantir les extras. (100€ par jour et par chambre).

Pour des raisons de sécurité, les paiements sont acceptés uniquement de 7h00 à 23h00. En dehors de ces horaires, les paiements ne sont pas possibles.

Les offres et autres promotions sont valables à un instant « T » et ne sont en aucun cas cumulables et/ou rétroactives.

L'hôtel et les chambres sont entièrement non fumeur. En cas de non respect, une facturation automatique d'un supplément de 150€ sera effectuée.

Tout vol ou dégât dans les chambres ou lieux communs sera sujet à remboursement de la part du client.

Nos établissements n'autorisent pas les apports de bouteilles d'alcool (vin, apéritif, champagne) de l'extérieur même en payant un droit de bouchon.

Modification du séjour réservé : Pour tout séjour écourté, départ anticipé, arrivée retardée, l'intégralité du séjour confirmé sera due.

Il est rappelé au client, conformément à l'article L. 121-21-8 12° du Code de la consommation, qu'il ne dispose pas du droit de rétractation prévu à l'article L. 121-21 du Code de la consommation. Les Conditions de Vente du tarif réservé précisent les modalités d'annulation et/ou de modification de la réservation

CONDITIONS DE RESERVATIONS POUR LES GROUPES et SEMINAIRES (direct et agence) :

Votre réservation doit être confirmée par écrit, devis estimatif signé et tamponné avec la mention « Bon pour accord ».

Les arrhes, représentant 50% du montant total du séjour, doivent être envoyées dès la confirmation et la réservation ne sera ferme et définitive qu'à réception de ces arrhes.

Le non règlement des arrhes sous 5 jours entraînera l'annulation automatique de la réservation.

Les arrhes doivent être versées par virement bancaire. La copie de l'ordre de virement, mentionnant le nom et les dates de séjour, doit nous être adressée par mail.

Le solde de la facture pro forma devra être versé 1 mois avant l'arrivée des clients.

Nous vous rappelons qu'au regard du nombre de demandes que nous avons sur les mêmes dates, les chambres seront accordées au premier client confirmant par écrit et par le versement des arrhes.

Les places de parking sont, en nombre limitées, avec supplément et sur réservation.

L'accès au parking (entrée et sortie) sont les mêmes que ceux du check in/ check out. L'accès est donc possible à partir de 18h00 le jour d'arrivée et départ au plus tard à 10h00, le jour du départ. Chaque client devra obligatoirement passer à la réception avant d'accéder au parking afin de se voir remettre un badge (à mettre derrière le pare-brise du véhicule).

Les tarifs packagés (B&B ...) sont à considérer constitués d'éléments indissociables les uns des autres et non remboursables en cas de non utilisation. Il n'y a pas de compensation possible.

Le restaurant n'est pas ouvert pour le dîner. Une restauration est proposée au snack de l'hôtel de 11h00 à 22h00.

Les draps et serviettes sont changés une fois par semaine pour les séjours de 5 nuits minimum. Un service supplémentaire pour le changement des serviettes est proposé au tarif de 7€ par jour et par personne.

Les serviettes de piscine seront remises à la réception uniquement. En échange de la carte piscine remise au check in (1 personne = 1 serviette). Facturation 45€ en cas de perte ou non retour de la serviette ou de la carte..

Une autorisation de Carte Bancaire sera demandée à l'arrivée pour permettre de garantir les extras. (100€ par jour et par chambre).

La réservation et/ou pré réservation de forfaits remontées mécaniques, services divers (etc...) donnent lieu à une facturation d'un service conciergerie. Le cout du service est fixé à 3% du montant total.

Il est rappelé au client, conformément à l'article L. 121-21-8 12° du Code de la consommation, qu'il ne dispose pas du droit de rétractation prévu à l'article L. 121-21 du Code de la consommation. Les Conditions de Vente du tarif réservé précisent les modalités d'annulation et/ou de modification de la réservation

La politique d'annulation ci-dessous pour les groupes n'est valable qu'en cas d'annulation totale du séminaire. En cas d'annulation partielle (diminution du nombre de chambres ou de personnes) le devis signé servira de base MINIMUM pour la facturation à quelle que date que ce soit.

Tout vol ou dégât dans les chambres ou dans les lieux communs sera sujet à remboursement de la part du client.

Nos établissements n'autorisent pas les apports de bouteilles d'alcool (vin, apéritif, champagne) de l'extérieur même en payant un droit de bouchon.

Modification du séjour réservé : Pour tout séjour écourté, départ anticipé, arrivée retardée, l'intégralité du séjour confirmé sera due.

CONDITIONS D'ANNULATION (individuel, groupe et séminaire) :

En cas d'annulation globale ou partielle du séjour, les indemnités dues par le client sont calculées sur le montant total des prestations confirmées et annulées comme suit :

Annulation entre la date de confirmation de la réservation et 60 jours avant la date d'arrivée :

Facturation de 30% du montant total du séjour.

Annulation entre 59 et 30 jours avant la date d'arrivée :

Facturation de 50% du montant total du séjour.

Annulation entre 29 jours avant la date d'arrivée et la date d'arrivée :

Facturation de 100% de la totalité du séjour.

Modification du séjour réservé : Pour tout séjour écourté, départ anticipé, arrivée retardée, l'intégralité du séjour confirmé sera due.

En cas de récurrence de COVID19, de restrictions de déplacement, de mesures de quarantaine ou fermeture de frontières (dans la mesure où ces événements rendent impossible le séjour), l'hôtel New Solarium appliquera une politique d'annulation spéciale à ces situations : remboursement à 100% des arrhes versées

Il convient à notre aimable clientèle de se prémunir d'une assurance annulation voyage afin d'être remboursée par cette dernière en cas d'annulation totale ou partielle de son séjour.

PRELEVEMENT ARRHEES:

Le paiement des arrhes se fait par VIREMENT bancaire pour le règlement des arrhes et du solde.

Pour toutes réservations en Last Minute, la confirmation ne sera effective qu'une fois la réception d'une autorisation de débit signée par le client et le versement des arrhes devra être effectuée par virement bancaire.

La copie de l'ordre de virement devra être envoyée par email. Le nom du client et les dates de séjours devront être renseignés sur l'ordre de virement. Seul le montant net sera pris en compte comme valeur d'encaissement.

LES TARIFS :

Les tarifs peuvent être modifiés à tout moment selon l'évolution des taxes en vigueur.

ASSURANCE VOYAGE :

L'hôtel ne pouvant être tenu comme responsable des événements de tous ordres pouvant entraîner une annulation ou modification de séjours (tous sinistres accidentels ou catastrophiques, la grève totale ou partielle, les épidémies, les pandémies ou toutes mesures émanant de l'autorité administrative ou des pouvoirs publics, dans la mesure où ces événements rendent impossible le séjour.) nous recommandons la souscription d'une assurance voyage. L'hôtel s'engage par ailleurs à vous fournir tout document prouvant votre engagement financier dans le séjour initial à toute fin utile.

DELOGEMENT :

En cas de non disponibilité ou en cas de force majeure, l'établissement se réserve la possibilité de faire héberger totalement ou partiellement les participants dans un hôtel de proximité et de catégorie équivalente pour les prestations de même nature, les frais inhérents au transfert restant à la charge de l'établissement, qui ne pourra être recherché en paiement d'une quelconque indemnité complémentaire.

RECLAMATIONS ET LITIGES :

Toute contestation ou réclamation doit être adressée à l'Hôtel par lettre recommandée avec accusé de réception dans les 10 jours suivant le départ du client.

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE , PROTECTION DES DONNEES ET MENTIONS LEGALES :

Se référer au site internet

Document non contractuel, pouvant être sujet à modification. Toute confirmation de réservation entraîne automatiquement l'acceptation des présentes conditions générales de ventes.